

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe 12-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 16-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Numero 32-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura número **000021** Serie A .

Actividades realizadas:

- Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
- Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos

Resultados obtenidos

- Se brindó apoyo en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
- Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
- Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos



Junior Alexander Chajón Tepeu

Vo.Bo



Licenciada Liliam Menéndez de Carias
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe 13-2017

Licenciado:

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 16-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 32-2017** correspondiente al periodo del **02 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

Actividades realizadas:

- Apoye en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
- Brinde apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archiva la documentación.
- Apoye en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Apoye en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.



Junior Alexander Chajon Tepeu

Vo.Bo



Licenciada Liliam Menéndez de Carias
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe 14-2017

Licenciado:

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME DE RESULTADOS** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 16-2016** aprobado mediante al Acuerdo Ministerial **Número 32-2017** correspondiente al periodo del **02 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión
- Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archivan la documentación.
- Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.



Junior Alexander Chajon Tepeu

Vo.Bo



Licenciada Liliam Menéndez de Carias
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

